

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu na realizację zadania:

„Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla firmy, która zajmie się dostarczeniem i wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Spółek w Grupie Celsius.”

I. Zamawiający

Celsius Sp. z o.o.; ul. 11-go Listopada 7; 26-110 Skarżysko-Kamienna; tel. 41 252 89 80, fax 41 252 89 83; e-mail: celsius@celsius.pl

II. Osoby upoważnione do kontaktu z oferentami

1. W zakresie procedur przetargowych– Piotr Brzozowski, e-mail: piotr.brzozowski@celsius.pl; tel. 662 299 462.
2. W zakresie przedmiotu zamówienia i szczegółów technicznych – Leszek Wilczek, e-mail: leszek.wilczek@celsius.pl; tel. 665 664 570.
3. Informacje udziela się w dni robocze, w: 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

Zamawiający ogłasza postępowanie na wybór wykonawcy zadania i zaprasza do składania ofert:

„Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla firmy, która zajmie się dostarczeniem i wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Spółek w Grupie Celsius.”

III. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji oraz wsparcie merytoryczne podczas procedury przetargowej na wybór Dostawcy, który dostarczy i wdroży Zintegrowany System Informatyczny dla Spółek w Grupie Celsius, a następnie dokonanie rekomendacji odpowiedniego Dostawcy.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności przygotowanie SIWZ dla Zintegrowanego Systemu Informatycznego, która powinna zawierać:
 - Wymagania funkcjonalne
 - Wymagania techniczne
 - Wymagania projektowe
 - Wymagania integracyjne
 - Wymagania związane z cyberbezpieczeństwem
 - Wymagania związane z migracją danych
3. Na potrzeby wykonania zadania Zamawiający we własnej siedzibie udostępni do wglądu:
 - a) Analizę przedwdrozeniową wykonaną w 2023r, która zawiera koncepcję wdrożenia systemu w oparciu o analizę obszarów funkcjonalnych, opis niezbędnych elementów i funkcjonalności, ogólne zalecenia dotyczące infrastruktury technicznej i oprogramowania bazodanowego, a także opisy integracji z innymi systemami, w celu ich usprawnienia i optymalizacji. Analiza swoim zakresem obejmuje weryfikację potrzeb w obszarach funkcjonalnych systemu zgodnie z aktualnymi funkcjonalnościami użytkowanego przez Zamawiającego systemu w następującym zakresie modułów:

Biling – I obszar funkcjonalny:

- Sprzedaż Ciepło
- Gospodarka licznikami,
- Fakturowanie usług dodatkowych,
- Rozrachunki z windykacją należności,
- Bank,
- System Informowania Kierownictwa,
- Internetowe Biuro Obsługi Klienta (IBOK),
- Powiadomienia,
- eArchiwum,
- Rejestr Zakupu,
- Masowe płatności,
- Radiowe odczyty – Import CSV,

ERP- II obszar funkcjonalny:

- Finansowo- Księgowy
- Środki Trwałe
- Gospodarka Materiałowa

SOD- III obszar funkcjonalny:

- Elektroniczny obieg dokumentów
Analiza przedwdrożeniowa ma jedynie charakter poglądowy.

- b) Wymagania zbiorcze z opisem procesów zachodzących w organizacji sporządzone w 2019 r. W związku z datą sporządzenia wyżej wymienionych dokumentów mają one jedynie charakter poglądowy.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia, termin płatności

1. Termin wykonania I Etapu zadania: do 10.11.2023 r.
2. Należności Wykonawcy będą płatne przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto podane na fakturze pod warunkiem odebrania wykonanych prac protokołem odbioru.
3. W przypadku sporządzenia protokołu odbioru w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia zakończenia prac termin płatności określa się na 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Za datę zapłaty uznawać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

V. Składanie ofert (przygotowanie, terminy)

1. Oferta musi zawierać osobno wycenę dwóch etapów:
 - Etap I - przygotowanie dokumentacji do przetargu zgodnie z opisem zawartym w punkcie III
 - Etap II – po zebraniu ofert, weryfikacja pod kątem zgodności z dokumentacją przetargową, analiza złożonych ofert oraz rekomendacje dotyczące wyboru dostawcy.

Zamawiający podejmie decyzję o realizacji II Etapu po zakończeniu I Etapu, tym samym zastrzega sobie prawo do rezygnacji z II Etapu.

2. Oferta powinna być złożona w zapieczętowanej kopercie. Koperta adresowana na Zamawiającego

powinna zawierać opis:

„Przygotowanie dokumentacji przetargowej dla firmy, która zajmie się dostarczeniem i wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Spółek w Grupie Celsium.”

3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie **do dnia 09.10.2023 r.** do godz. **11⁰⁰**.
4. Ofertę można również przesłać elektronicznie na adres: *celsium@celsium.pl*
5. Oferent zobowiązany jest do zawarcia Umowy w terminie 7 dni od doręczenia mu informacji o wyborze jego oferty.

VI. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od dnia jej złożenia

VII. Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Celsium Sp. z o.o. uwzględniając:
 - cenę ofertową,
 - referencje Oferenta.
2. Zamawiający nie określa procentowych wielkości wag poszczególnych kryteriów, o których mowa w pkt 1.
3. Oferent nie może się powoływać na okoliczność, iż oferta, którą wybrano, zawiera cenę wyższą niż jego oferta.
4. Z przeprowadzonego postępowania Komisja sporządzi protokół, który po zatwierdzeniu przez Zarząd stanowić będzie podstawę do zawarcia Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
6. Oferent nie może żądać zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Opis warunków formalno-prawnych, które powinien spełnić oferent

W celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków ofertę należy uzupełnić o następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie później niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty.
2. Oświadczenie o nie wszczęciu postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego wobec firmy Wykonawcy.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – umowa regulująca ich współpracę.
4. Zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków oraz właściwego ZUS o terminowym regulowaniu składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.
5. Referencje potwierdzające wykonanie podobnych zadań (obszar utilities).

Uwaga: Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

Załączniki:

1. Projekt Umowy

Celsium Sp. z o.o.
ul. 11 Listopada 7
26-110 Skarżysko-Kamienna
Tel. 41 252 89 80 FAX 41 252 89 83
NIP 663-000-22-74 REGON 290020845

Prezes Zarządu
Zatwierdzam!

Michał Gacék